



DEONTOLOGISCHE EN ETHISCHE CODE

GEMEENTERAAD VORST

GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD VAN 1 SEPTEMBER 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied	4
Artikel 1. Ratione personae	4
Artikel 2. Ratione materiae	4
Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen	4
Artikel 3. Algemeen belang	4
Artikel 4. Discriminatie	4
Hoofdstuk 3 – Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten	5
Artikel 5. Algemene principes	5
Artikel 6. Afgeleide mandaten en financiële belangen	5
Hoofdstuk 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten	6
Artikel 7. Belangenconflicten	6
Artikel 8. Onverenigbaarheden	6
Hoofdstuk 5 – Omkoping en schijn van omkoping	8
Artikel 9. Omkoping en schijn van omkoping	8
Artikel 10. Aanvaarding van geschenken, voordelen en diensten	8
Artikel 11. Aanvaarding van uitnodigingen (bijvoorbeeld voor diners of recepties)	8
Artikel 12. Aanvaarding van dienstreizen en -verblijven en werkbezoeken	8
Hoofdstuk 6 – Gebruik van uitrustingen en middelen van de Gemeente	9
Artikel 13. Uitrustingen en middelen van de Gemeente	9
Hoofdstuk 7 – Omgaan met informatie	9
Artikel 14. Openbaarheid van bestuur	9
Artikel 15. Eerlijke communicatie	9
Artikel 16. Beroepsgeheim	9
Artikel 17. Discretieplicht	9
Artikel 18. Bescherming van het privéleven	10
Artikel 19. Gebruik van artificiële intelligentie	10
Hoofdstuk 8 – Communicatie – Omgaan met het publiek	10
Artikel 20. Informatie ontvangen en verstrekken	10
Artikel 21. Doorverwijzing	10
Artikel 22. Voorkennis	10
Hoofdstuk 9 – Administratieve begeleiding en ondersteuning	11
Artikel 23. Ondersteuning van burgers	11
Artikel 24. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie	11
Hoofdstuk 10 – Tussenkomen	11
Artikel 25. Tussenkomen bij politiediensten en gerechtelijke diensten	11
Artikel 26. Tussenkomen met het oog op favoritisme	11
Artikel 27. Tussenkomen bij selectieprocedures	11
Hoofdstuk 11 – Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen	12
Artikel 28. Onderlinge omgang	12
Artikel 29. Afspraken over vergaderingen	12
Artikel 30. Omgang met de administratie	12

Hoofdstuk 12 – Naleving van de deontologische code	13
Artikel 31. Naleving	13
Artikel 32. Voorkomen van mogelijke schendingen	13
Artikel 33. Melden van vermoedens van schendingen	13

Hoofdstuk 1 – Toepassingsgebied¹

Artikel 1. Ratione personae

§ 1. Deze deontologische en ethische code is van toepassing op alle lokale mandatarissen van de Gemeente Vorst.

Wordt verstaan onder lokale mandatarissen:

- de Voorzitter van de Gemeenteraad;
- de Gemeenteraadsleden;
- de Burgemeester;
- de Schepenen.

§ 2. Aan personen die niet onder §1 vallen en namens de Gemeente een mandaat uitoefenen, wordt bij hun aanwijzing gevraagd de beginselen van deze code in acht te nemen.

§ 3. Ook buiten de rechtstreekse uitoefening van hun mandaat vermijden lokale mandatarissen gedragingen die kennelijk onverenigbaar zijn met de waardigheid van hun openbaar mandaat.

Artikel 2. Ratione materiae

Deze deontologische en ethische code bevat alle beginselen, gedragsregels, gebruiken en richtlijnen die voor de lokale mandatarissen als leidraad gelden bij de uitoefening van hun mandaat.

Deze code vormt, overeenkomstig artikel 75 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad, een bijlage bij en een integraal onderdeel van dat reglement. Zij vult de wettelijke en reglementaire bepalingen aan die op de lokale mandatarissen van toepassing zijn.

Hoofdstuk 2 – Algemene bepalingen

Artikel 3. Algemeen belang

In het algemeen belang en bij zijn optreden neemt de lokale mandataris de beginselen en waarden van eerlijkheid en integriteit in acht.

De lokale mandataris oefent zijn opdrachten voorbeeldig uit. Hij voert zijn opdrachten integer, eerlijk en belangeloos uit en streeft geen persoonlijke belangen na. Hij gebruikt zijn hoedanigheid van lokaal mandataris niet om zichzelf of derden een professioneel of persoonlijk voordeel te verschaffen.

Bij zijn optreden in en buiten het gemeentebestuur en in zijn contacten met individuen, groepen, instellingen en ondernemingen moet de lokale mandataris het algemeen belang laten voorgaan op particuliere belangen.

De lokale mandataris verbindt zich er ook toe om de hem toegekende bevoegdheden te gebruiken voor doeleinden die rechtvaardig, wettig of in het algemeen belang zijn. Hij gebruikt de hem toegekende bevoegdheden en publieke middelen uitsluitend voor wettige doeleinden en in het algemeen belang en maakt er geen misbruik van voor persoonlijk gewin.

Artikel 4. Discriminatie

De lokale mandataris staat ten dienste van alle burgers, zonder discriminatie op grond van onder meer nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, genderidentiteit of genderexpressie, leeftijd, seksuele oriëntatie, handicap, gezondheidstoestand, vermogen, levensbeschouwelijke, religieuze, politieke of syndicale

¹ Deze code is gebaseerd op het door Brulocalis voorgestelde gemeenschappelijke model van de deontologische en ethische code voor lokale mandatarissen, aangepast aan de context en de werkingsregels van de Gemeente Vorst.

overtuiging, sociale afkomst of toestand, of enig ander criterium dat beschermd is door de toepasselijke antidiscriminatiewetgeving. Hij laat zich daarbij niet leiden door persoonlijke gevoelens ten aanzien van de betrokken personen.

Daartoe onthoudt de lokale mandataris zich ervan door zijn houding of gedrag vooroordelen of stereotypen te uiten en verbindt hij zich ertoe zijn functie zonder partijdigheid, willekeur of favoritisme uit te oefenen.

Hij verbindt zich er tevens toe de waardigheid van elke persoon te respecteren en onthoudt zich van elke vorm van fysiek, moreel of verbaal geweld, en in het bijzonder van elke seksistische houding en elke vorm van morele of seksuele intimidatie.

Hoofdstuk 3 – Regels inzake de uitoefening van het mandaat en van de afgeleide mandaten

Artikel 5. Algemene principes

Bij de uitoefening van zijn mandaat is de lokale mandataris gemotiveerd, beschikbaar en nauwkeurig. Hij woont de vergaderingen van de gemeentelijke organen waarvan hij deel uitmaakt nauwgezet bij, evenals de vergaderingen die hij op grond van zijn mandaat moet bijwonen.

Gedurende zijn volledige mandaat zoekt de lokale mandataris uit eigen beweging de nodige informatie om dit correct uit te oefenen en neemt hij actief deel aan het uitwisselen van ervaringen alsook aan opleidingen die de gemeentelijke mandatarissen worden aangeboden.

Hij moedigt elke maatregel aan die de efficiëntie van het beheer, de duidelijkheid van de genomen beslissingen en van het overheidsoptreden, de cultuur van continue evaluatie en de motivatie van het gemeentelijk personeel bevordert.

Hij stimuleert en treft elke maatregel die bevorderlijk is voor de transparantie van zijn functies en van de verlening en werking van de gemeentelijke diensten.

Artikel 6. Afgeleide mandaten en financiële belangen

§ 1. Om transparantie te bevorderen en elke schijn van partijdigheid te vermijden, zijn de lokale mandatarissen overeenkomstig artikel 8 van de gezamenlijke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 14 december 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen, en artikel 61 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad ertoe gehouden binnen de 7 maanden na hun eedaflegging bij de Gemeentesecretaris aangifte te doen van de mandaten, functies en afgeleide functies die zij uitoefenen, alsook van de bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatievergoedingen die zij ontvangen in het kader van de uitoefening ervan.

§ 2. De lokale mandataris meldt ieder persoonlijk belang dat aanleiding kan geven tot een belangenconflict overeenkomstig artikel 7 van deze code en de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Iedere wijziging met betrekking tot de in §1 bedoelde mandaten, functies, bezoldigingen, voordelen en vergoedingen wordt gemeld en verwerkt overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Hoofdstuk 4 – Belangenconflicten en schijn van belangenconflicten

Artikel 7. Belangenconflicten

§ 1. Een belangenconflict ontstaat wanneer een lokale mandataris een persoonlijk, rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat zijn onafhankelijke, onpartijdige en objectieve uitoefening van het mandaat kan beïnvloeden of redelijkerwijze de indruk daarvan kan wekken.

De lokale mandataris gebruikt zijn mandaat, invloed of stem niet om zichzelf, een andere persoon of een organisatie waarbij hij rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken is, een persoonlijk voordeel te verschaffen.

§ 2. De lokale mandataris vermijdt actief iedere vorm van belangenvermenging en, in de mate van het redelijke, iedere schijn daarvan.

Wanneer op een dossier de wettelijke regels inzake belangenconflicten en onthouding van toepassing zijn, leeft de lokale mandataris deze regels strikt na.

Overeenkomstig artikel 75 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad meldt een lid dat wegens een belangenconflict niet aan de behandeling van een dossier mag deelnemen dit, zodra het daarvan kennis heeft, aan de Voorzitter van de Gemeenteraad en aan de Gemeentesecretaris. Het lid neemt niet deel aan de bespreking noch aan de stemming en verlaat de vergadering gedurende de behandeling van het betrokken punt.

§ 3. Ook wanneer geen wettelijke onthoudingsplicht bestaat, onthoudt de lokale mandataris zich van iedere tussenkomst of beïnvloeding wanneer een persoonlijk belang redelijkerwijze zijn onafhankelijke oordeelsvorming kan beïnvloeden of de schijn daarvan kan wekken.

Hij tracht in dat geval evenmin rechtstreeks of onrechtstreeks invloed uit te oefenen op andere fasen van de voorbereiding, behandeling of besluitvorming van het betrokken dossier.

§ 4. In zijn contacten met burgers, ondernemingen, verenigingen en andere derden vermijdt de lokale mandataris iedere gedraging die de indruk kan wekken dat particuliere belangen worden bevoordeeld.

§ 5. De verplichtingen inzake integriteit, belangenvermenging en het vermijden van ongeoorloofde voordelen blijven, voor zover hun aard dit vereist, ook na het einde van het mandaat van toepassing.

Artikel 8. Onverenigbaarheden

De lokale mandataris mag bepaalde ambten niet uitoefenen wegens onverenigbaarheden. Deze onverenigbaarheden worden opgesomd in de artikelen 71, 71bis en 72 van de Nieuwe Gemeentewet.

Onder voorbehoud van eventuele wijzigingen in de Nieuwe Gemeentewet worden deze artikelen hieronder *in extenso* weergegeven:

Voor artikel 71: “*Van een Gemeenteraad kunnen geen deel uitmaken en tot Burgemeester kunnen niet worden benoemd:*

1. *de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad en de hoge ambtenaar zoals bedoeld in artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen;*
2. *de leden van het College ingesteld bij artikel 83quinquies, par. 2, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen;*
3. *degenen die personeelslid zijn van of een toelage of wedde ontvangen van de gemeente, met uitzondering van de vrijwillige brandweerlieden;*
4. *de politieambtenaren en de ambtenaren van de openbare macht;*

5. *de beambten van het bosbeheer, wanneer hun bevoegdheid zich uitstrekt tot beboste eigendommen die aan het bosbeheer onderworpen zijn en die toebehoren aan de gemeente waarin zij hun ambt wensen uit te oefenen;*
6. *elke persoon die een ambt of mandaat uitoefent dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, Schepen of Burgemeester in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie. De Regering stelt een enuntiatieve lijst op van ambten of mandaten die als gelijkwaardig worden beschouwd.*

De bepalingen van het eerste lid, 1° tot 5°, zijn eveneens van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen.”

Voor artikel 71bis: *“Kunnen niet verkozen worden tot Voorzitter van de Gemeenteraad of tot plaatsvervanger van de Voorzitter van de Gemeenteraad:*

1. *de Burgemeester en de Schepenen, zelfs als zij verhinderd zijn;*
2. *de Voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.”*

Voor artikel 72: *“Burgemeester of Schepen kunnen niet zijn:*

1. *de leden van hoven, burgerlijke rechtbanken en vrederechten;*
2. *de leden van het parket, de griffiers en de adjunct-griffiers bij de hoven, burgerlijke rechtbanken of rechtbanken van koophandel, en de griffiers van de vrederechten;*
3. *de bedienaren van de eredienst;*
4. *de agenten en beambten der fiscale besturen, in de gemeenten die tot hun werk- of ambtsgebied behoren, behoudens door de Regering toegestane afwijking;*
5. *de ontvangers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de gemeente waarvoor het centrum bevoegd is;*
6. *de personen met een mandaatfunctie of leidende functie in het Brussels gewestelijk, gemeenschaps- of gemeenschappelijk gemeenschapsbestuur;*
7. *de personen met een mandaat of leidende functie in een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of in een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;*
8. *het vast lid van het directiecomité van een Brusselse instelling van openbaar nut al dan niet onderworpen aan het statuut, in elke andere structuur die onderworpen is aan het toezicht van de Regering, van de Gemeenschapscolleges of van het Verenigd College of van een intercommunale waarvan de betrokken gemeente deel uitmaakt;*
9. *de leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement, van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, van de Senaat, van het Vlaams Parlement en van het Europees Parlement.*

Wat het mandaat van Schepen betreft, zijn de bepalingen van het eerste lid eveneens van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere Lid-Staat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan die bedoeld in deze bepalingen.”

Hoofdstuk 5 – Omkoping en schijn van omkoping

Artikel 9. Omkoping en schijn van omkoping

De lokale mandataris aanvaardt of vraagt geen voordeel als tegenprestatie voor het gebruik van zijn mandaat, invloed of stem. Hij moet actief en uit eigen beweging elke schijn van omkoping vermijden.

Artikel 10. Aanvaarding van geschenken, voordelen en diensten

§ 1. De lokale mandataris vraagt of aanvaardt geen geschenken, voordelen of diensten die hem in verband met de uitoefening van zijn mandaat worden aangeboden wanneer deze zijn onafhankelijkheid of onpartijdigheid kunnen beïnvloeden of redelijkerwijze de indruk daarvan kunnen wekken.

Hij aanvaardt in geen geval een geschenk, voordeel of dienst die wordt aangeboden met het oog op het verkrijgen van een tegenprestatie, een voorkeursbehandeling of enige andere beïnvloeding van de uitoefening van zijn mandaat.

§ 2. Gebruikelijke kleine attenties van beperkte waarde, zoals een ruiker bloemen, pralines of een fles, die uit beleefdheid worden aangeboden, mogen worden aanvaard wanneer zij worden aangeboden in het kader van gangbare beleefdheids-, representatie- of protocollaire gebruiken en wanneer ze redelijkerwijs niet de schijn kunnen wekken van omkoping, beïnvloeding of voorkeursbehandeling.

Bij de beoordeling houdt de lokale mandataris onder meer rekening met de aard en de waarde van het voordeel, de omstandigheden waarin het wordt aangeboden, de hoedanigheid van de schenker en het eventuele verband met een lopend of te verwachten gemeentelijk dossier.

§ 3. Een geschenk dat wegens protocollaire, diplomatieke of andere bijzondere omstandigheden redelijkerwijze niet kan worden geweigerd of teruggegeven en dat de gebruikelijke beperkte waarde overstijgt, wordt zo spoedig mogelijk gemeld aan de Gemeentesecretaris.

Naargelang van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het werd aangeboden, wordt het terugbezorgd aan de schenker of krijgt een passende bestemming binnen de gemeente. De Gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaar zorgt voor de registratie ervan.

§ 4. Geschenken, voordelen of diensten die aan de Gemeente of aan een gemeentelijk orgaan worden aangeboden, worden niet beschouwd als persoonlijke voordelen van de lokale mandataris die ze in ontvangst neemt. Zij worden overeenkomstig hun bestemming en de toepasselijke gemeentelijke regels behandeld.

§ 5. De lokale mandataris gebruikt een in het kader van zijn mandaat ontvangen geschenk, voordeel of dienst niet voor persoonlijk gewin wanneer uit de aard of de omstandigheden ervan blijkt dat het bestemd is voor de Gemeente of voor de uitoefening van het mandaat.

Artikel 11. Aanvaarding van uitnodigingen (bijvoorbeeld voor diners of recepties)

De lokale mandataris aanvaardt uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door derden worden betaald of gefinancierd enkel indien alle onderstaande voorwaarden vervuld zijn:

- de uitnodiging houdt verband met de uitoefening van zijn mandaat;
- zijn aanwezigheid is functioneel verantwoord, bijvoorbeeld in het kader van protocollaire taken of de formele vertegenwoordiging van de Gemeente;
- de schijn van omkoping of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 12. Aanvaarding van dienstreizen en -verblijven en werkbezoeken

Elke uitnodiging voor werkbezoeken waarvan de reis- en verblijfkosten worden betaald door derden, moet besproken worden in de Gemeenteraad. De uitnodiging mag slechts worden

aanvaard als het bezoek aantoonbaar relevant is voor de Gemeente of rechtstreeks verband houdt met de uitoefening van het mandaat, en de schijn van omkoping of ongeoorloofde beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk bezoek moet steeds een schriftelijk verslag worden uitgebracht aan de Gemeenteraad.

Hoofdstuk 6 – Gebruik van uitrustingen en middelen van de Gemeente

Artikel 13. Uitrustingen en middelen van de Gemeente

De lokale mandataris gebruikt de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen en uitrustingen uitsluitend overeenkomstig de toepasselijke regels en leeft de regels inzake kosten, vergoedingen en terugbetalingen na.

Hoofdstuk 7 – Omgaan met informatie

Artikel 14. Openbaarheid van bestuur

De lokale mandataris eerbiedigt de wettelijke en reglementaire regels inzake openbaarheid van bestuur en draagt bij tot transparant bestuur.

De lokale mandataris gebruikt de informatie die hij bij de uitoefening van zijn mandaat verkrijgt uitsluitend voor de uitoefening van zijn mandaat en niet voor zijn eigen belang of dat van derden.

Artikel 15. Eerlijke communicatie

De lokale mandataris communiceert op eerlijke en zorgvuldige wijze over zijn eigen standpunten, tussenkomsten en stemgedrag en geeft beslissingen van de gemeentelijke organen correct weer.

Artikel 16. Beroepsgeheim

Overeenkomstig artikel 68 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad is de lokale mandataris, wanneer de informatie die hij in het kader van de uitoefening van zijn mandaat raadpleegt of ontvangt persoonsgegevens bevat, gebonden door het beroepsgeheim bedoeld in artikel 458 van het Strafwetboek, overeenkomstig artikel 84 van de Nieuwe Gemeentewet.

De lokale mandataris onthoudt zich ervan informatie die onder het beroepsgeheim valt bekend te maken of te gebruiken buiten hetgeen noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn mandaat, behoudens in de gevallen waarin de wet de bekendmaking ervan toestaat of oplegt.

Het beroepsgeheim geldt eveneens voor persoonsgegevens en vertrouwelijke gegevens waarvan de lokale mandataris kennisneemt tijdens een vergadering of een gedeelte van een vergadering dat achter gesloten deuren plaatsvindt.

De verplichting tot naleving van het beroepsgeheim blijft gelden na het einde van het mandaat.

Artikel 17. Discretieplicht

Overeenkomstig artikel 68 van het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad neemt de lokale mandataris een discretieplicht in acht ten aanzien van informatie die geen persoonsgegevens bevat, maar wegens haar aard of inhoud niet openbaar of vertrouwelijk is.

De lokale mandataris onthoudt zich van de verspreiding of het gebruik van deze informatie wanneer dit de rechten van derden, de goede werking van het gemeentebestuur of de belangen van de Gemeente kan schaden.

De discretieplicht doet geen afbreuk aan het recht van de lokale mandataris om zijn mandaat uit te oefenen, deel te nemen aan het politieke debat en te communiceren over aangelegenheden die niet vertrouwelijk zijn.

De discretieplicht blijft, voor zover de aard van de betrokken informatie dit vereist, gelden na het einde van het mandaat.

Artikel 18. Bescherming van het privéleven

De lokale mandataris verspreidt geen gegevens waarvan de bekendmaking een inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van personen die in documenten of dossiers worden geïdentificeerd of identificeerbaar zijn, behalve in gevallen waarin een wettelijke of reglementaire bepaling deze verspreiding toestaat of oplegt.

Artikel 19. Gebruik van artificiële intelligentie

Wanneer een mandataris bij de uitoefening van zijn mandaat gebruikmaakt van een systeem voor artificiële intelligentie, waakt hij over de naleving van de regels inzake de bescherming van persoonsgegevens, het beroepsgeheim, de discretieplicht en de vertrouwelijkheid van informatie.

Hij controleert de juistheid en betrouwbaarheid van de informatie die hij gebruikt en blijft verantwoordelijk voor de inhoud, communicatie en beslissingen in het kader van de uitoefening van zijn mandaat.

Hoofdstuk 8 – Communicatie – Omgaan met het publiek

Artikel 20. Informatie ontvangen en verstrekken

Het behoort tot de taken van de lokale mandataris om informatie te ontvangen en te verstrekken, onder meer over de gemeentelijke dienstverlening en over de wijze waarop burgers informatie kunnen opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

De volgende informatie mag niet door de lokale mandataris worden verschaft: informatie waarop de vrager geen recht heeft, informatie die de goede werking van het bestuur in het gedrang kan brengen, die andermans privacy kan schenden of die krachtens wet- of regelgeving niet mag worden verspreid.

De lokale mandataris houdt ook rekening met de draagwijdte en de gevolgen van de overdracht van deze informatie en van de daaruit voortvloeiende beslissingen.

De overwegingen in dit artikel zijn ook van toepassing wanneer de lokale mandataris sociale media gebruikt in het kader van de uitoefening van zijn politieke ambten, vooral wanneer hij inhoud deelt die toegankelijk is voor het publiek.

De verplichtingen van dit artikel blijven, voor zover hun aard dit vereist, gelden na het einde van het mandaat.

Artikel 21. Doorverwijzing

In de mate van het mogelijke verwijst de lokale mandataris de vragensteller correct en doelmatig door naar de bevoegde administratieve diensten. Indien de vraag een klacht- of conflictbehandeling betreft, worden de betrokkenen in de eerste plaats doorverwezen naar de bevoegde administratieve dienst.

Artikel 22. Voorkennis

De lokale mandataris gebruikt niet-openbare informatie waarvan hij in het kader van zijn mandaat kennis krijgt niet om zichzelf of derden een persoonlijk voordeel te verschaffen.

Niet-openbare informatie die vertrouwelijk is of waarvan de voortijdige bekendmaking de rechten van derden, de goede werking van het gemeentebestuur, de belangen van de Gemeente of een lopende besluitvorming kan schaden, wordt niet aan derden meegedeeld.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan de artikelen 16 en 17 van deze code.

Hoofdstuk 9 – Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 23. Ondersteuning van burgers

§ 1. Informatieaanvragen betreffende een individueel dossier gebeuren met naleving van de Nieuwe Gemeentewet en het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad. Zij worden gericht aan de Gemeentesecretaris.

§ 2. Een lokale mandataris kan een burger informeren, doorverwijzen of ondersteunen in zijn contacten met de administratie, zonder zich in diens plaats te stellen en zonder gebruik te maken van zijn mandaat om een voorkeursbehandeling te verkrijgen.

In geval van klachten of conflicten moet de lokale mandataris de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§ 3. Een lokale mandataris vraagt geen versnelde behandeling waardoor een burger zonder objectieve reden voorrang krijgt op andere burgers. Dit verhindert niet dat hij informatie kan vragen over een kennelijk onredelijke vertraging.

Artikel 24. Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij de begeleiding en ondersteuning van burgers eerbiedigt de lokale mandataris de onafhankelijkheid van de administratie en haar personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van de betrokken dossiers.

Hoofdstuk 10 – Tussenkomen

Artikel 25. Tussenkomen bij politiediensten en gerechtelijke diensten

De lokale mandataris komt niet tussen bij politie- of gerechtelijke diensten met het oog op het beïnvloeden van beslissingen in individuele dossiers.

Artikel 26. Tussenkomen met het oog op favoritisme

Tussenkomen met het oog op favoritisme zijn tussenkomen met het doel een persoon zonder objectieve grond een behandeling of voordeel te laten verkrijgen waarop hij volgens de normale regels geen aanspraak kan maken. Dergelijke tussenkomen zijn verboden.

Artikel 27. Tussenkomen bij selectieprocedures

§ 1. De lokale mandataris onthoudt zich van iedere tussenkomst die ertoe strekt de beoordeling, selectie, benoeming, aanstelling of bevordering van een kandidaat bij het gemeentebestuur te beïnvloeden buiten de daarvoor geldende regels en procedures.

Hij respecteert de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de personen en instanties die bij de selectieprocedure betrokken zijn en tracht geen informatie te verkrijgen of mee te delen die een kandidaat een ongerechtvaardigd voordeel kan verschaffen.

§ 2. Wanneer een lokale mandataris door of ten gunste van een kandidaat wordt aangesproken over een concrete selectie, benoeming, aanstelling of bevordering, beperkt hij zich tot het verstrekken van algemene informatie over de toepasselijke procedure of verwijst hij de betrokkene door naar de bevoegde gemeentelijke dienst.

Hij doet geen aanbeveling en komt niet tussen bij de personen of instanties die belast zijn met de beoordeling of selectie van de kandidaten.

§ 3. Een poging tot tussenkomst die ertoe strekt de regelmatigheid, onafhankelijkheid of onpartijdigheid van een selectieprocedure te beïnvloeden, wordt gemeld aan de Gemeentesecretaris.

Wanneer dit noodzakelijk is om de regelmatigheid en traceerbaarheid van de procedure te waarborgen, wordt de tussenkomst op passende wijze gedocumenteerd.

§ 4. Worden niet beschouwd als verboden tussenkomsten in de zin van dit artikel:

- vragen van algemene of technische aard over een selectieprocedure, voor zover daarbij geen informatie wordt gevraagd of verstrekt die een kandidaat een ongerechtvaardigd voordeel kan verschaffen;
- de uitoefening door de bevoegde gemeentelijke organen of mandatarissen van de bevoegdheden die hun krachtens de wet of de toepasselijke gemeentelijke regels inzake aanwerving, benoeming of bevordering zijn toegekend.

Hoofdstuk 11 – Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 28. Onderlinge omgang

De lokale mandatarissen gaan respectvol om met elkaar en met de personeelsleden van de Gemeente.

De lokale mandatarissen zijn correct in hun communicatie met elkaar, met de Gemeentesecretaris en met de andere personeelsleden van de Gemeente, ongeacht of deze communicatie mondeling, schriftelijk, elektronisch of non-verbaal verloopt.

Artikel 29. Afspraken over vergaderingen

Tijdens vergaderingen van de politieke organen leeft de lokale mandataris het Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad na en volgt hij de richtlijnen van de Voorzitter van het orgaan in dit verband op.

De lokale mandataris onthoudt zich ervan individuele personeelsleden in het openbaar persoonlijk aan te vallen, te intimideren of hun persoon of professioneel functioneren op een ongepaste wijze publiek ter discussie te stellen. Dit doet geen afbreuk aan het recht om de werking van de administratie, het gevoerde beleid of de uitvoering ervan kritisch te bespreken.

Artikel 30. Omgang met de administratie

De lokale mandataris gaat op een respectvolle en hoffelijke wijze om met de gemeentelijke personeelsleden. Elke vorm van ongeoorloofde beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst gedrag is verboden.

De lokale mandataris communiceert op zorgvuldige wijze en verspreidt geen informatie waarvan hij weet of redelijkerwijze behoort te weten dat zij onjuist is.

De lokale mandataris en de personeelsleden van de Gemeente respecteren elkaars rol en bevoegdheden. Dit houdt in dat beide partijen rekening houden met elkaars bevoegdheden, meer bepaald:

- de prerogatieven van de Gemeenteraadsleden;
- de beslissingsbevoegdheid van de gemeentelijke organen;
- de aan welbepaalde personeelsleden toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden;
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

De lokale mandataris respecteert de wettelijke, reglementaire en organisatorische bevoegdheidsverdeling tussen de gemeentelijke organen en de administratie.

Gemeenteraadsleden geven geen individuele opdrachten aan personeelsleden. De bevoegdheden van de Burgemeester en de leden van het College blijven onverminderd van toepassing.

De lokale mandataris belast de gemeentelijke personeelsleden niet met opdrachten die buiten de bevoegdheid van zijn mandaat vallen. De lokale mandataris vraagt nooit enige persoonlijke dienst.

Hoofdstuk 12 – Naleving van de deontologische code

Artikel 31. Naleving

De lokale mandataris aanvaardt de verantwoordelijkheden die eigen zijn aan het mandaat. Hij handelt bijgevolg in volledige openbaarheid en is bereid voor zijn daden verantwoording af te leggen binnen de Gemeenteraad, het College of de bestuursorganen van de rechtspersoon waarbinnen hij namens de Gemeente een mandaat uitoefent.

Hij leeft de gedragsregels en de richtlijnen van deze deontologische code na.

De lokale mandataris draagt bij tot het voorkomen en bestrijden van fraude en omkoping en reageert passend wanneer hij kennis krijgt van mogelijke gevallen ervan.

Een mogelijke schending van deze code wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 32 en 33, onverminderd de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen die op de betrokken feiten van toepassing zijn.

Artikel 32. Voorkomen van mogelijke schendingen

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over de verenigbaarheid van een voorgenomen handeling met deze code, kan hij de Gemeentesecretaris verzoeken om informatie of advies over de toepasselijke wettelijke, reglementaire en deontologische regels.

Indien een lokale mandataris twijfels heeft over een nog niet gestelde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon. De lokale mandataris formuleert zijn twijfels en verwijst de betrokkene indien nodig door naar de Gemeentesecretaris of de daartoe door de Gemeentesecretaris aangestelde ambtenaar.

Artikel 33. Melden van vermoedens van schendingen

Eenieder die meent dat een lokale mandataris deze code heeft geschonden, kan dit schriftelijk en gemotiveerd melden bij de Gemeentesecretaris. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

De Gemeentesecretaris registreert de melding en bezorgt ze aan de Voorzitter van de Gemeenteraad en aan de betrokken mandataris. Indien de melding de Voorzitter betreft, wordt zij bezorgd aan de plaatsvervangend Voorzitter.

De betrokken mandataris krijgt de gelegenheid schriftelijk of mondeling zijn standpunt mee te delen. De Voorzitter kan, na overleg met de Gemeentesecretaris over de toepasselijke regels, de betrokken mandataris en, indien nuttig, de fractieleiders horen.

Wanneer de feiten mogelijk onder een specifieke wettelijke, tuchtrechtelijke, strafrechtelijke of andere procedure vallen, wordt de melding volgens de daarvoor toepasselijke regels behandeld. De behandeling van een melding respecteert de rechten van verdediging, de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens en het vermoeden van onschuld.